

Số: 1282 /TB-HVHK

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
V/v thực hiện chế độ miễn, giảm học phí
theo quy định của Nhà nước năm học 2025-2026 – lần 2

Kính gửi: Các Phòng, Khoa chuyên môn;
Sinh viên Đại học và Cao đẳng hệ chính quy,

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Thực hiện công tác đảm bảo chế độ chính sách cho sinh viên thuộc đối tượng được miễn giảm học phí theo quy định, Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên thông báo đến sinh viên thuộc đối tượng được miễn giảm học phí nộp hồ sơ miễn giảm học phí năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP):

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ (Các bản sao phải có chứng thực)
I. SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: - Sinh viên là con của người hoạt động Cách Mạng trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945 - Sinh viên là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến - Sinh viên là con của liệt sỹ - Sinh viên là con thương binh - Sinh viên là con bệnh binh - Sinh viên là con của người được hưởng chính sách như thương binh - Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí. 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công và UBND xã xác nhận HOẶC photo sao y thẻ thương binh. 4. Giấy cam kết.
2	Sinh viên mồ côi không có nguồn nuôi dưỡng, tuổi không quá 22 (theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5 Nghị định 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 đối với	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí 2. Quyết định trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND cấp huyện 3. Giấy cam kết

	đối tượng được bảo trợ xã hội)	
3	Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí . 2. Kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo 4. Giấy cam kết
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo 4. Giấy cam kết
5	Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người (<i>La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu</i>) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người. 3. Giấy xác nhận thông tin cư trú. 4. Giấy cam kết

II. SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN – GIẢM 70% HỌC PHÍ

1	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (<i>không phải là dân tộc thiểu số rất ít người</i>) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo.	1. Đơn xin giảm học phí. 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh 3. Giấy xác nhận thông tin cư trú. 4. Giấy xác nhận địa chỉ HKTT là vùng đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo. 5. Giấy cam kết.
---	---	--

III. SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN - GIẢM 50% HỌC PHÍ

1	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động. 4. Giấy cam kết
---	---	---

2. Địa điểm, thủ tục và thời gian nộp:

Thời gian nhận hồ sơ: **theo lịch tiếp sinh viên chiều thứ 2, chiều thứ 3, chiều thứ 5, từ ngày 19/01/2026 đến hết ngày 30/01/2026.**

Hình thức nộp: Nộp hồ sơ giấy

Địa điểm: **Bộ phận Công tác sinh viên - Phòng A.14 – Cơ sở 1, 104 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh.**

3. Xét duyệt và chi trả chính sách.

Kết thúc thời gian nhận hồ sơ, Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên sẽ kiểm tra hồ sơ theo quy định của Nhà nước, lập danh sách dự kiến, thông báo tại website để sinh viên theo dõi và chỉnh sửa trong thời hạn 10 ngày.

Sau thời gian chỉnh sửa Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên lập danh sách chính thức và trình Giám đốc ký Quyết định phê duyệt.

Các chế độ chính sách của sinh viên được áp dụng học kỳ 2 và 3 năm học 2025-2026. Sinh viên vẫn phải thực hiện việc đóng học phí theo quy định, tiền miễn giảm học phí sẽ được Phòng kế hoạch tài chính hoàn trả lại sau, nếu đóng học phí trễ hạn sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy chế.

4. Lưu ý:

Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và quy định của Học viện nếu xảy ra sai sót.

Trường hợp nộp hồ sơ quá thời hạn quy định (*nếu có*) sẽ không được giải quyết trong năm học 2025-2026.

Trong quá trình thực hiện hồ sơ, nếu sinh viên có thắc mắc hoặc hồ sơ còn thiếu không nộp kịp đúng hạn thì cần liên hệ.

SĐT: 028.38422199 - Phòng A.14 – cơ sở 1 để được hỗ trợ giải quyết.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận :

- Như trên;

-Lưu: CTSV.

**TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG
TUYỂN SINH & CÔNG TÁC SINH VIÊN**

(Đã ký)

Nguyễn Minh Tùng